

## أنشطة أسبوع المال العالمي أموالي نتحدث!

صُمّمت هذه الأنشطة من أجل أسبوع المال العالمي، ويمكن دمجها بسهولة في برنامج أفلاطون، كما يمكن تطبيقها في الوقت الذي ترونه مناسباً. ندعوكم إلى مشاركة الصور ومقاطع الفيديو الخاصة بمجموعتكم مع شبكة شركاء أفلاتون باستخدام الهاشتاغات: #GlobalMoneyWeek #GMW2026 #SmartMoneyTalks #WeAreAflatoun

### نتائج التعلّم:

1. التعرّف على الأوراق النقدية المحلية وتسميتها.
2. وصف ما يرونه على الأوراق النقدية (مثل الألوان والصور والأرقام).
3. تصميم أوراق نقدية خاصة بهم.

**الفئة العمرية:** 3-5 سنوات (أفلاطون)

**المدة:** 35-45 دقيقة

### المواد

- أوراق نقدية محلية حقيقية أو صور ملوّنة مطبوعة.
- نموذج ورقة نقدية فارغة (مرفق في نهاية المستند).
- أقلام تلوين.

### تحضير الميسّر:

- طباعة نموذج ورقة نقدية فارغة لكل طفل (يفضّل على ورق A4).
- تجهيز عدد كافٍ من أقلام التلوين.
- إحضار أوراق نقدية حقيقية أو مطبوعة لمرحلة ابدأ.

**ملاحظة للميسر:**

يمكن تعديل محتوى هذه الجلسة ومستواها وفقاً لعمر المشاركين واحتياجاتهم. كما يمكن تبسيط الشرح أو توسيعه، وتعديل الأسئلة أو تكييف الأنشطة لضمان ملاءمتها لمجموعتهم.

**ابدأ [5 دقائق]**

1. اعرض الأوراق النقدية الحقيقية أو المطبوعة دون الشرح.
2. دع الأطفال يستكشفون الأوراق النقدية بأنفسهم لبضع دقائق.
3. بعد ذلك، اطرح أسئلة مثل:
  - ما هذا برأيكم؟
  - هل رأيتموه من قبل؟ وأين؟
  - هل تعرفون اسم هذه الورقة الملونة الخاصة؟
4. افضِ بضع دقائق في مناقشة الإجابات. في الختام، اشرح أن الأوراق النقدية هي نقود ورقية يستخدمها الناس لشراء أشياء من المتاجر، مثل الطعام أو الكتب، واذكر اسم العملة المحلية إذا لم يذكروها من قبل.

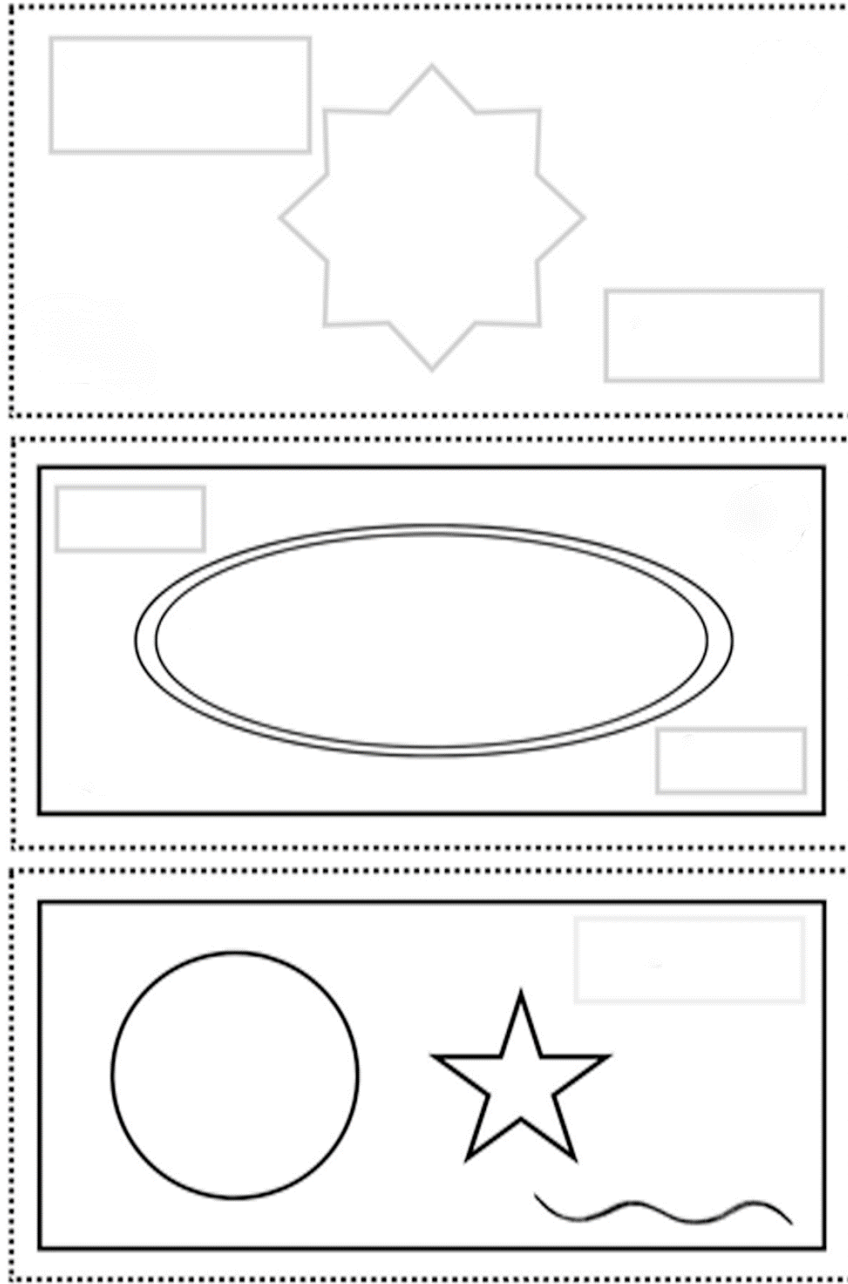
**تعلم [15 دقيقة]**

1. اشرح للأطفال أنه عند النظر إلى الأوراق النقدية يمكن ملاحظة العديد من الخصائص، مثل:
  - الصور: قد تتضمن شخصاً أو حيواناً أو مكاناً معروفاً.
  - الأرقام: تشير إلى قيمة الورقة النقدية؛ كلما كان الرقم أكبر، زادت القيمة.
  - الكلمات: تحدد البلد الذي صدرت منه العملة.
  - الألوان: تساعد على التمييز بين الأوراق النقدية المختلفة.
  - الأنماط: تصميمات وأشكال جميلة مطبوعة على الورقة لجعلها مميزة وفريدة.
2. افضِ بعض الوقت في تحديد هذه الخصائص على الأوراق النقدية المحلية.
3. وزع على كل طفل نموذجاً مطبوعاً لورقة نقدية فارغة وأقلام تلوين.
4. اطلب من الأطفال تصميم أوراق نقدية فريدة ومميزة خاصة بهم، وشجّعهم على إضافة صور وأرقام وألوان وأنماط وحروف/كلمات إذا كان ذلك مناسباً.
5. بعد انتهاء الوقت، اطلب من الأطفال تقديم أوراقهم النقدية واحداً تلو الآخر.
6. اطرح عليهم أسئلة مثل:
  - ماذا يوجد على ورقتك النقدية؟
  - لماذا اخترت رسم هذا الرمز؟
  - ما اسم عملتك؟

## تأمل [10 دقائق]

1. بعد تقديم جميع الأطفال لأعمالهم، اطرح أسئلة للتفكير، مثل:
  - ما العنصر الذي تكرر أكثر على الأوراق النقدية؟
  - أي رسم أعجبك أكثر؟
  - أين يستخدم الكبار النقود؟
2. اشكر الأطفال على مشاركتهم وأثنِ على إبداعهم.

## نموذج الأوراق النقدية



## القصة المصوّرة تتحدث عن المال

صُمِّمت هذه الأنشطة من أجل أسبوع المال العالمي، ويمكن دمجها بسهولة في برنامج أفلطوط، كما يمكن تطبيقها في الوقت الذي ترونه مناسباً. ندعوكم إلى مشاركة الصور ومقاطع الفيديو الخاصة بمجموعتكم مع شبكة شركاء أفلاتون باستخدام الهاشتاغات: #GlobalMoneyWeek #GMW2026 #SmartMoneyTalks #WeAreAflatoun

### نتائج التعلّم:

- التعبير عن مفاهيم الثقافة المالية من خلال إنشاء قصة مصوّرة.
- مناقشة كيفية استخدام القصة المصوّرة لنقل الرسائل وزيادة الوعي حول المال والثقافة المالية.

**الفئة العمرية:** أفلاتون، أفلاتين، أفلايوث (من 6 سنوات فما فوق)

**المدة:** 60-90 دقيقة

### المواد

- أمثلة للقصة المصوّرة التي توضح مفاهيم الثقافة المالية
- أفلام تلوين
- أفلام رصاص
- ممحاة
- نماذج للقصة المصوّرة مطبوعة بثلاث مربعات
- شريط لاصق

## تحضير الميسر:

- إحضار بعض القصص المصوّرة لتكون أمثلة يمكن الاطلاع عليها.
- التأكد من طباعة نماذج كافية لكل مجموعة (من الأفضل طباعة نسخ إضافية احتياطية).

## ملاحظة للميسر:

يمكن تعديل محتوى هذه الجلسة ومستواها وفقاً لعمر المشاركين واحتياجاتهم. كما يمكن تبسيط الشرح أو توسيعه، وتعديل الأسئلة أو تكييف الأنشطة لضمان ملاءمتها لمجموعتهم.

## ابدأ [20 دقيقة]

1. قدّم النشاط موضحاً للمشاركين أنهم سيطلعون على قصص مصوّرة ترتبط بالثقافة المالية (أو بكيفية استخدام المال في مواقف من الحياة اليومية).
2. اطلب من المشاركين أن يتأملوا القصص المصوّرة بعناية، ثم أن يناقشوا ضمن مجموعات صغيرة الهدف أو الرسالة التي فهموها من كل مثال. شجّعهم على تحديد ما يلي:
  - ما الذي يحدث في القصة؟
  - من هم الشخصيات الرئيسة؟
  - ما الرسالة المتعلقة بالمال أو بالسلوك المالي؟
  - كيف تم تمثيل الحوارات والأفكار؟
  - ما الألوان أو الرموز أو العناصر البصرية المستخدمة لنقل المعنى؟
3. أدر نقاشاً جماعياً، وادعُ كل مجموعة إلى عرض ملاحظاتها. ناقش موضوع القصة المصوّرة وكيفية إيصال الرسائل بصرياً. استعن بفقرة «ما هي القصة المصوّرة؟» لتوضيح المفاهيم عند الحاجة.
  - شجّع المشاركين على ملاحظة كيفية ترابط العناصر المختلفة لسرد قصة متكاملة.
  - بيّن أن لكل عنصر وظيفة محددة: الحوار، التفكير، السرد، والرموز.
  - اطرح أسئلة موجّهة مثل:
    - ماذا يحدث في هذا المشهد؟
    - من الذي يتحدث أو يفكر؟
    - ما الرموز أو الألوان المستخدمة لإيصال الفكرة؟
4. أكّد على أن القصص المصوّرة هي أداة لسرد القصص، وتستخدم الصور والنصوص والرموز والتصميم بشكل إبداعي لتوصيل الأفكار.

## ما هي القصة المصوّرة؟

القصة المصوّرة هي شكلٌ من أشكال السرد البصري ينقل الأفكار أو الأحداث أو الرسائل من خلال توظيف متكامل للصور والنصوص. تُقسّم القصة إلى إطارات (وتُسمّى أيضًا لوحات)، وهي وحدات مرئية صغيرة على الصفحة. يمثّل كل إطار لحظةً أو حدثًا أو مشهدًا معيّنًا، وتُرتّب الإطارات في تسلسل يوضّح تطوّر الأحداث وبناء القصة.

### فقاغات النص في القصة المصوّرة

تستخدم القصص المصوّرة الفقاغات والعناصر النصّية لبيان ما تقوله الشخصيات أو تفكّر فيه أو تعبّر عنه:

- **فقاغات الحوار** (دائرية أو بيضاوية): تنقل الكلام المباشر بين الشخصيات.
- **فقاغات التفكير** (على شكل سحابة): تعبّر عن الأفكار الداخلية للشخصية.
- **فقاغات الصراخ أو الانفعال** (ذات حواف مسنّنة): تدلّ على الصراخ أو الأصوات العالية أو المشاعر القوية.
- **فقاغات الهمس** (بحدود متقطّعة أو منقّطة): تشير إلى الحديث بصوت منخفض.
- **مربّعات السرد أو التعليق** (مستطيلة): تقدّم معلومات إضافية، أو تصف المكان والزمان، أو توفّر سياقًا للأحداث.
- **المحاكاة الصوتية** (كلمات مدمجة في الرسم): تمثّل الأصوات مثل: «دوي!»، «طرطشة!»، «طنين!»، وقد تُكتب داخل الإطار أو بجوار الحدث الذي تعبّر عنه.

### السياق والعناصر البصرية الأخرى

- يمكن توضيح سياق القصة — مكان الأحداث وزمانها والشخصيات المشاركة فيها — داخل مربّع سرد، غالبًا في أعلى الإطار أو أسفله.
- **الرموز والإشارات البصرية**: صور أو أيقونات تُستخدم لنقل فكرة أو شعور بسرعة (مثل مصباح للدلالة على فكرة، أو شجرة مكسورة للدلالة على ضرر بيئي).
- **الألوان والزخارف**: تسهم في خلق جوّ معيّن، أو جذب الانتباه، أو التمييز بين عناصر القصة.
- **حجم الإطارات وتخطيطها**: تبرز الإطارات الكبيرة اللحظات المهمة، بينما تُستخدم الإطارات الصغيرة لعرض أحداث سريعة أو تفاصيل دقيقة.

## تعلّم [45 دقيقة]

1. أخبر المشاركين بأنهم سيعدّون قصصًا مصوّرة حول قضايا تتعلق بالمال والثقافة المالية. اعرض عليهم موضوعات ملائمة لأعمارهم وسياقهم، مع إتاحة المجال لاقتراح أفكار أخرى تهّمهم. على سبيل المثال:
  - أهمية الادخار
  - إعداد ميزانية شخصية
  - تحديد أهداف مالية والتخطيط لتحقيقها

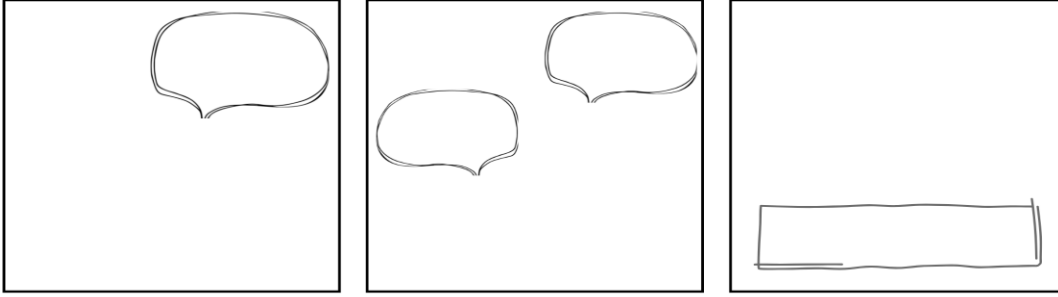
- أثر العمل الجماعي في الحفاظ على الموارد
  - ظاهرة المؤثرين في المجال المالي (fin-fluencers)
  - مخاطر التضليل والاحتيال المالي
  - دور القيم والأخلاقيات في اتخاذ القرارات المالية
  - تأثير وسائل التواصل الاجتماعي في السلوك المالي
  - تأثير المشاعر في قرارات الإنفاق أو الاستثمار
  - دور التكنولوجيا في إدارة الأموال
  - ما الذي ينبغي معرفته عند استلام الراتب الأول؟
  - كيفية التعامل مع القروض الطلابية بمسؤولية
2. ناقش بإيجاز الموضوع أو الموضوعات المختارة، ولا سيما مع المشاركين الأصغر سنًا، بهدف استكشاف معارفهم السابقة وبناء فهم مشترك قبل البدء بالعمل. يمكنك توجيه النقاش من خلال أسئلة مثل:
- ماذا تعرفون عن هذا الموضوع؟
  - لماذا ترون أنه موضوع مهم؟
  - هل سبق أن ناقشتم هذا الموضوع في المنزل أو مع الأصدقاء؟
3. اطلب من المشاركين العمل بشكل فردي، أو مع شريك، أو ضمن مجموعات صغيرة (ثلاثة أفراد كحد أقصى) لإعداد قصة مصوّرة حول الموضوع المختار.
4. ذكّرهم بأن قصتهم ينبغي أن تعكس ما ناقشوه في نشاط "ابدأ"، وأن توظّف عناصر القصة المصوّرة التي تعرّفوا إليها (الإطارات، الفقاعات، السرد، الرموز...).
- عند الحاجة، قدّم أمثلة توضيحية، مثل:
- شخص يختار بين خيارين للشراء ويقارن بينهما قبل اتخاذ القرار.
  - طفل يدّخر مبلغًا صغيرًا بانتظام لتحقيق هدف معيّن.
5. وزّع على كل مجموعة نموذجًا مطبوعًا لإطارات القصة المصوّرة، مع التأكيد على أن بإمكانهم ابتكار تخطيط خاص بهم إذا رغبوا بذلك.
6. وقّر المواد اللازمة للرسم والكتابة بعدد كافٍ، وأبلغ المشاركين أن لديهم 30 دقيقة لإتمام النشاط.
7. عند انتهاء الوقت، اعرض الأعمال في القاعة، وادعُ كل مشارك أو مجموعة لتقديم قصتهم أمام الآخرين.

## تأمل [20 دقيقة]

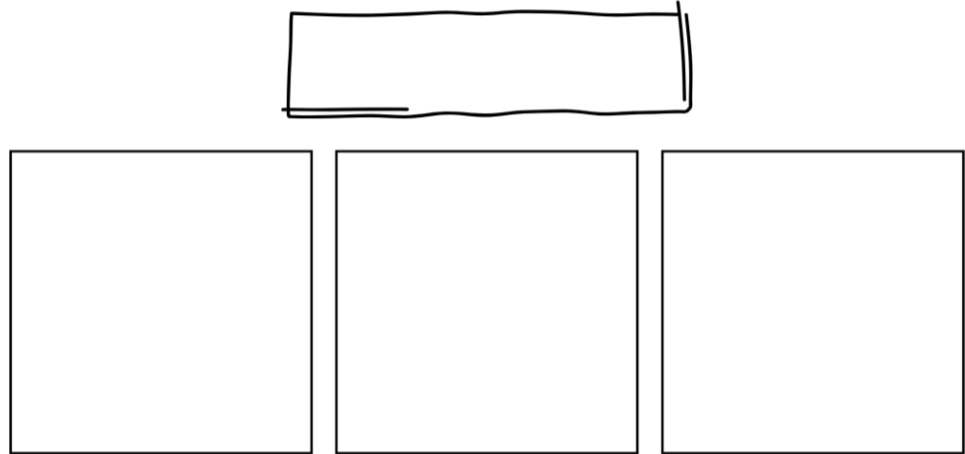
1. بعد إعداد المعرض، امنح المشاركين 5 دقائق للتجول ومشاهدة القصص المصوّرة التي أنشأها الآخرون. شجّعهم على ملاحظة تنوّع الرسائل والأساليب والتقنيات المستخدمة.
2. ادعُ كل مشارك أو مجموعة إلى عرض قصتهم المصوّرة أمام الجميع.
3. أثناء العروض، اطرح أسئلة توجيهية مثل:

- لماذا اخترتم هذا الموضوع؟
  - ما الرسالة التي أردتم إيصالها؟
  - لماذا اخترتم تمثيل هذا الموقف تحديداً؟
  - كيف استخدمتم الألوان أو الرموز أو الفقاعات للتعبير عن أفكاركم؟
4. بعد انتهاء جميع العروض التقديمية، أثنِ على جهود المشاركين، وأبرز إبداعهم وحسن توظيفهم للصور والحوار والرموز في نقل أفكارهم.
5. اختتم الجلسة بنقاش ختامي قصير، من خلال أسئلة مثل:
- هل استمتعتم بهذا النشاط؟
  - ماذا تعلمتم من إعداد هذه القصص المصوّرة وتأمل أعمال الآخرين؟

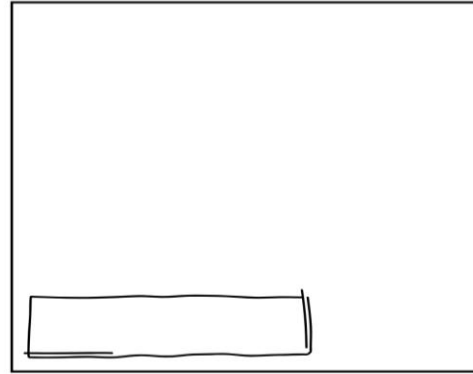
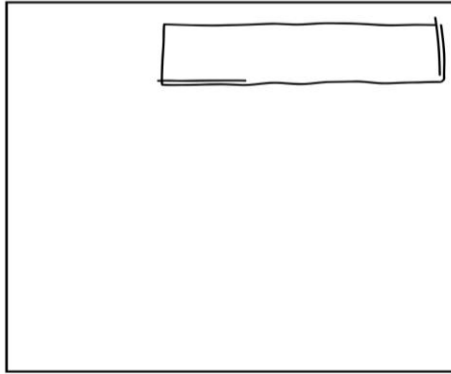
## نماذج القصص المصوّرة



Recommended for AflaToun



Recommended for AflaTeen



Recommended for AflaYouth

---



## مناقشة: أموال الذكية تتحدث

صُمِّمت هذه الأنشطة من أجل أسبوع المال العالمي، ويمكن دمجها بسهولة في أيِّ من برامج أفلاتون، كما يمكن تطبيقها في الوقت الذي ترونه مناسباً. ندعوكم إلى مشاركة الصور ومقاطع الفيديو الخاصة بمجموعتكم مع شبكة شركاء أفلاتون باستخدام الهاشتاغات: #GlobalMoneyWeek #GMW2026 #SmartMoneyTalks #WeAreAflat

### نتائج التعلّم:

- التعبير عن وجهات نظر مختلفة، والتفكير النقدي في قضايا مرتبطة بالثقافة المالية.
- تبني موقف محدّد من عبارة مطروحة للنقاش وتوضيحه بأسباب وأمثلة مناسبة.
- ممارسة الاستماع الفعّال واحترام وجهات النظر المختلفة دون مقاطعة الآخرين، والرد على أفكارهم بطريقة مدروسة ومحترمة.

**العمر:** أفلاتين وأفلايوث (من 12 عامًا فما فوق)

**المدة:** 60 دقيقة

### المواد

- عبارات مكتوبة للنقاش

### تحضير الميسّر:

- كن مستعدًا لشرح مفهوم المناقشة المنظّمة وخصائص الحوار البنّاء.
- اطّلع مسبقًا على العبارات المقترحة، واختر ما يناسب عمر المشاركين وسياقهم، أو أعدّ عبارات جديدة ذات صلة.
- اكتب العبارات المختارة على أوراق واضحة (A4 أو لوحة ورقية) لعرضها أمام الجميع عند الحاجة.

**توصية:**

العبارات التالية مرتبطة بموضوع «لنتحدّث عن المال بذكاء»، ويمكن استخدامها في هذا النشاط:

- تُسهّم وسائل التواصل الاجتماعي في تشجيع الشباب على إنفاق المزيد من المال.
- من المناسب التحدّث عن المال مع الأصدقاء.
- من الأفضل الحصول على وظيفة ذات دخل مرتفع حتى لو لم نحبّها، على وظيفة نحبّها لكن دخلها منخفض.
- يمكن للمال أن يشتري السعادة.
- يستحق شراء المنتجات العضوية العناء، حتى وإن كانت أكثر كلفة.
- ينبغي للشباب السفر إلى الخارج لتحسين مستوى دخلهم بدلاً من العمل في بلدهم الأم.
- ينبغي للحكومة تقديم دعم أكبر لروّاد الأعمال الشباب.

**ابدأ [20 دقيقة]**

1. اطلب من المشاركين الوقوف والتقدّم إلى مقدّمة القاعة.
2. اشرح أن مقدّمة القاعة ستُقسّم بخطّ وهمي إلى ثلاث مناطق:
  - جهة للموافقين على العبارة.
  - جهة للمعارضين لها.
  - منطقة وسطى للمتحدّدين أو من لديهم رأي غير محسوم.
3. اعرض عبارة للنقاش تتعلّق بالثقافة المالية.
4. اطلب من المشاركين اختيار موقفهم من خلال الوقوف في الجهة التي تعبّر عن رأيهم.
5. ادعُ متطوّعاً من كل جهة لشرح سبب اختياره لذلك الموقف.
6. كرّر النشاط مع عبارتين أو ثلاث عبارات أخرى بالطريقة نفسها. بعد ذلك، وضّح للمشاركين أنهم سينتقلون إلى مناقشة منظّمة.  
اسألهم:
  - ما المقصود بالمناقشة المنظّمة؟
  - ما السلوكيات التي تجعل الحوار مثمراً؟
  - ما العبارات المناسبة عند الاختلاف في الرأي؟
7. اختتم هذه المرحلة بتلخيص مفهوم النشاط وعرض قواعد الحوار بوضوح.

## ما المقصود بالمناقشة المنظّمة؟ (المناظرة)

المناقشة المنظّمة هي حوار مُدار يتبادل فيه المشاركون آراءهم حول عبارة أو قضية محدّدة. يعبّر كل طرف عن موقفه بوضوح، ويقدم أسبابه وأمثله، مع الاستماع باحترام لوجهات النظر الأخرى. وتهدف إلى:

- توضيح الأفكار وتنظيمها،
- تنمية التفكير النقدي،
- تعلم كيفية إدارة الاختلاف بأسلوب بناء.

### عبارات مفيدة أثناء النقاش

- «أتفهم وجهة نظرك، وأرى أن...»
- «أنظر إلى المسألة من زاوية مختلفة لأن...»
- «هل يمكنك توضيح ما تقصده؟»
- «أتفق معك في هذه النقطة، لكن...»

### قواعد الحوار

- احترام الآراء المختلفة.
- عدم مقاطعة المتحدث.
- التحدّث بالتناوب.
- مناقشة الأفكار لا الأشخاص.
- دعم الرأي بأسباب وأمثلة واضحة.

## تعلم [35 دقيقة]

1. اشرح للمشاركين أنهم سيشركون في نقاش منظم لتطبيق ما ناقشوه في النشاط السابق.
  2. اعرض عدة عبارات مرتبطة بالثقافة المالية، واتفقوا معًا على اختيار العبارة الأكثر أهمية أو ارتباطًا بواقعهم
  3. قسّم المشاركين إلى مجموعتين:
    - فريق مؤيّد للعبارة.
    - فريق معارض لها.
- اختياري:** ويمكن، عند الحاجة، تشكيل فريق ثالث من المتردّدين لطرح أسئلة أو تقديم ملاحظات متوازنة.

4. امنح كل فريق 10 دقائق للتحضير، من أجل:
  - تحديد موقفهم بوضوح.
  - تنظيم أفكارهم.
  - اختيار أمثلة داعمة.
5. وضّح آلية سير النقاش:
  - يقدّم كل فريق مداخلة افتتاحية (2-3 دقائق).
  - يردّ الفريق الآخر بمدخلته (2-3 دقائق).
  - يتناوب الفريقان بعد ذلك على التعقيب.
  - يمكن للفريق المتردّد طرح أسئلة على الطرفين.
6. ذكّر المشاركين بضرورة الالتزام بقواعد الحوار طوال النشاط.
7. أدر النقاش بما يضمن مشاركة متوازنة، وتدخل عند الحاجة للحفاظ على الاحترام وتنظيم الوقت.

### تأمّل [5 دقائق]

1. بعد انتهاء النقاش، اطلب من المشاركين التصويت للفريق الذي وجدوه أكثر إقناعًا، أو اطلب منهم توضيح ما إذا غيّروا موقفهم ولماذا.
2. ادعُ عددًا من المشاركين لشرح أسباب اختياراتهم.
3. اختتم النشاط بأسئلة تأملية مثل:
  - ماذا تعلّمتم من هذه التجربة؟
  - كيف يساعد الاستماع لوجهات نظر مختلفة على اتخاذ قرارات مالية أفضل؟
  - ما الذي ينبغي مراعاته عند مناقشة مسائل مالية مع الآخرين؟
4. اشكر المشاركين على التزامهم وروحهم الإيجابية واحترامهم المتبادل.